

研修会／講演会 申込用紙

記入日： 年 月 日

研修会／講演会について	
論題 テーマ 内容案	
開催日	年 月 日 () ・ 未定
開催時間	時 分～ 時 分 (トータル担当時間： 分)
開催規模	人数： 会場の広さ(収容人数等)：
対象	保育士／教員／心理士／その他支援者 () 保護者／一般／その他 ()
会場所在地	
プロジェクター	あり / なし ※当機関のオプションプランにて手配可能ですが、基本的にはご用意願います。 オプションプランをご利用の際は、ご要望の欄にご記入ください。
スクリーン	あり / なし
外部公開用 資料作成	必要 / 不要 ※当機関のオプションプランにて外部公開用資料を作成可能。 外部公開用資料とは、HPなどで公開する用の資料です。
ご予算	
その他 ご要望等	

ご担当者様について	
ご所属	
お名前	
TEL	
E-Mail	

上記内容に関してご回答いただき、添付ファイルにてお送りください。

<送付先> E-Mail : info@pre-position.com